

**Plan de Reprise d’Activité INP**

Sommaire

[Affiches Gestes barrières 4](#_Toc39479478)

[Avant de partir au travail 5](#_Toc39479479)

[Organisation du travail 6](#_Toc39479480)

[Bureaux 6](#_Toc39479481)

[Laboratoires 7](#_Toc39479482)

[Plateformes technologiques /espaces culture cellulaire 7](#_Toc39479483)

[Parties communes, salles de pause, salles de réunion, sanitaires 7](#_Toc39479484)

[Fin de la journée 8](#_Toc39479485)

[**Annexe  : Numéros de téléphone** 9](#_Toc39479486)

Chers collègues

La reprise de nos activités au laboratoire va se concrétiser à partir du 12/05 mais seulement de manière partielle. Il s’agit d’une part de respecter les recommandations de nos tutelles, d’autre part de travailler dans les meilleures conditions possibles sur le plan de notre sécurité qui reste notre première priorité.

Il nous faudra donc au cours des semaines à venir limiter le nombre de personnes présentes au laboratoire à un moment donné, tout en permettant au plus grand nombre de reprendre leurs activités de recherche.

Avec les responsables d’équipe et de plateforme, et avec l’accord de nos tutelles, nous prévoyons de démarrer avec 25% des effectifs en présentiel les deux premières semaines de reprise, afin de mettre en place de nouvelles conditions de travail que nous résumons, de manière non-exhaustive, dans les pages qui suivent.

D’une manière générale, le télétravail reste à privilégier lorsque c’est possible. Selon les résultats et en fonction de l’évolution de la crise sanitaire au niveau local, régional, national, nous augmenterons ensuite de manière graduelle, toutes les 2 ou 3 semaines, le nombre de personnes en présentiel à 30, 40 pour atteindre nous l’espérons au moins 50% d’ici l’été. Cependant 25% des effectifs en présentiel peut concerner sans doute 50% des effectifs du laboratoire ou plus, selon les arrangements et la flexibilité trouvés à l’échelle de l’équipe entre les horaires décalés, le télétravail partiel etc.

La situation est inédite et il serait illusoire d’attendre toutes les solutions de la part de nos tutelles ou de la direction de l’unité. La réussite de la reprise d’activité de l’INP sera l’affaire de tous, et nous savons pouvoir compter sur votre engagement, votre volonté, votre inventivité et votre solidarité.

En vous souhaitant une bonne reprise,

Michel k

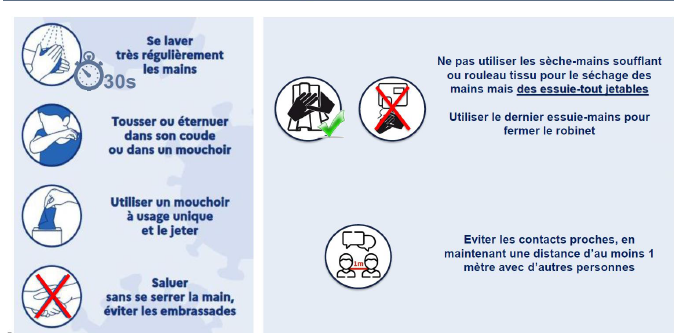
**Les règles de fonctionnement de l’INP et de Vect-Horus vont être adaptées pour permettre :**

* Une reprise graduelle de l’activité selon les priorités définies au niveau des équipes
* Une reprise basée sur les possibilités de chacun (garde d’enfants, télétravail, horaires décalés…)
* Une activité en télétravail préférentielle pour les collaborateurs dont la présence dans les locaux n’est pas indispensable
* Une activité avec horaires de travail modifiés ou décalés pour le respect des mesures barrières mises en place et pour minimiser autant que possible le nombre de personnes ensemble en même temps sur le site.

## Affiches Gestes barrières

Un certain nombre d’affiches de prévention et rappelant les gestes barrières sont déployées sur le site à partir du jeudi 7/05.

**La meilleure des préventions : Les gestes barrières**

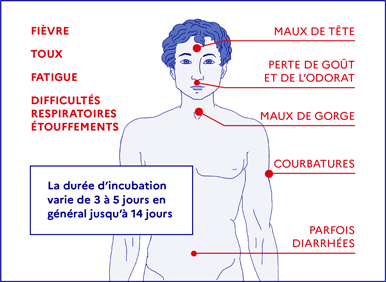


* **Le port du masque sera obligatoire dans tous les locaux, INP et Vect-Horus ainsi que dans toutes les pièces des plateformes.**
* Des masques seront mis à disposition du personnel (masques chirurgicaux, masques FFP 2, masques lavables) ainsi que des visières et ou lunettes.
* **Il faut éviter les contacts rapprochés, favoriser la distanciation et se laver les mains fréquemment. Ces gestes sont au moins aussi importants que le port du masque.**
* Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir.
* Saluer sans se serrer la main, bannir les embrassades.

## Avant de partir au travail

* Surveiller votre température
* Si symptômes légers (voir figure ci-après) qui font penser au COVID-19 : rester à son domicile, éviter les contacts, appeler son médecin avant de se rendre à son cabinet, ou le numéro de permanence de soins de la région ou bénéficier d’une téléconsultation.
* Prévenir immédiatement l’employeur.
* En cas de test positif, informer le plus rapidement possible les responsables H&S et /ou la direction de l’INP (voir les N°s de téléphone en annexe) afin que vos collègues proches soient rapidement identifiés et testés à leur tour.

**Symptômes les plus courants du COVID 19**



* **Si les symptômes s’aggravent avec des difficultés respiratoires et douleurs de poitrine, appeler le SAMU-Centre 15.**
* **Attention**, il apparaît de plus en plus que d’autres symptômes, moins courants, peuvent être associés à une infection par le COVID -19. En conséquence toute manifestation anormale devrait vous alerter ; abstenez-vous alors de venir au laboratoire.
* Nous aurons au laboratoire 2 thermomètres frontaux à disposition du personnel (consignés dans le bureau des AP, Anne et Diane)

## Organisation du travail

* Les équipes seront organisées pour qu’il n’y ait pas plus d’une personne par 9 m2 dans les bureaux ou laboratoires.
* Les horaires décalés seront favorisés pour que les membres des équipes se croisent au minimum.
* Eviter les réunions (pas plus de 2 personnes pendant 15 minutes dans un espace confiné).
* Favoriser les réunions à distance à l’aide des outils de télé ou visio-conférence.
* Le port du masque (chirurgical ou lavable) mis à disposition par l’INP est obligatoire pour tous.

Afin de réguler la consommation de masques, une distribution en début de chaque semaine sera organisée par les APs en fonction de l’emploi du temps des personnes amenées à travailler dans les locaux, en lien avec les responsables d’équipe, à raison de 2 masques par jour/personne.

**D’une manière générale :**

* Des dispenseurs de solution hydro-alcoolique (SHA) seront disponibles dans toutes les pièces.
* Toutes les portes doivent rester ouvertes pour éviter de manipuler les poignées.
* Si vous êtes dans l’obligation de toucher une poignée, un téléphone, un stylo… : nettoyez toujours vos mains au gel hydro-alcoolique ou SHA, et utilisez votre propre stylo.
* Limitez au minimum les déplacements à l’extérieur du laboratoire.
* Si un déplacement est nécessaire, avec contacts avec des poignées de portes etc. portez des gants pendant tout le déplacement, et jetez-les au retour.
* Tous les éléments manipulés au niveau des postes de travail, bureaux et labos doivent être désinfectés en fin d’activité ou de journée à l’aide d’un désinfectant adapté qui sera mis à votre disposition : eau de javel diluée à 0.5%, spray d’alcool à 70%, ou tout autre produit de nettoyage habituel peuvent convenir puisque le SARS-CoV-2 est entouré d'une enveloppe de lipides facilement dégradée par les tensioactifs contenus dans les savons, les dégraissants, les détergents et les détachants.

## Règles à prendre en compte pour les espaces communs de la Faculté de Médecine

* + Port des masques barrières dans les espaces communs et lieux de croisements de personnes si la distance de 1,5 m ne peut être respectée ; les BU, les halls des bâtiments, les couloirs, les ascenseurs, les escaliers, …
  + Interdiction des réunions en présentiel de plus de 10 personnes et port de masques barrières si la distance de 1.5m ne peut être respectée.
  + Interdiction de regroupement dans les lieux de convivialité ; les pauses déjeuner devront se faire en extérieur ou le cas échéant dans les bureaux des agents.
  + Interdiction de l‘utilisation des machines café, micro-ondes, et réfrigérateurs communs.
  + Limitation des photocopies au maximum (impression directe depuis l’ordinateur).
  + Scan et photocopies : nettoyage du clavier avant utilisation (serviettes papiers imprégnées d’alcool).
  + Organiser la réception des livraisons pour réduire la circulation dans les locaux.

## Bureaux

* Laisser les portes ouvertes afin d’éviter au maximum de toucher les poignées des portes.
* **Ventilez régulièrement**.
* Pas plus d’une personne pour 9 m² de surface (voir affichage avec le nombre maximum de personnes acceptées par bureau en même temps).
* Nettoyez régulièrement votre espace de travail et vos moyens de communication (ordinateur, téléphone portable…) à l’aide d’essuie-tout imprégné de solution de nettoyage (du type alcool à 70 %, solution Anios…).

Ne pas se prêter le matériel informatique (source de contamination très importante)

Nombre de personnes dans les bureaux

* Les bureaux doivent être séparés d’au moins 1.50 m, et pas placés face à face
* 1 personne dans les bureaux de 2 personnes
* 2 personnes dans les bureaux de 3 personnes
* 3 personnes dans les grands bureaux de 5-6 personnes

## Laboratoires

* Laisser les portes ouvertes (à l’exception des portes des pièces de culture bien entendu) afin d’éviter au maximum de toucher les poignées des portes.
* **Ventilez régulièrement**.
* Pas plus d’une personne pour 9 m² de surface (voir le nombre maximum de personnes acceptées par bureau en même temps).
* Portez vos EPI (équipements de protection individuelle : lunettes, gants, blouses).
* Désinfectez régulièrement votre espace de travail ainsi que vos équipements communs (pipettes, ordinateurs pilotant des appareillages…) avant et après chaque utilisation.
* Favorisez les dispositions en quinconce si les paillasses sont face à face (la distance d’un mètre minimum entre les travailleurs doit être respectée).
* Pour les laboratoires communs avec l’INP, Vect-Horus se conformera aux règles de l’INP qui sont similaires concernant les surfaces, notamment pas plus d’une personne dans les pièces de culture en même temps.

## Plateformes technologiques /espaces culture cellulaire

* **Une attention particulière sera demandée pour les équipements utilisés par plusieurs personnes/équipes**
* En particulier pour **les équipements de microscopie** utilisés par de nombreuses personnes, nettoyer les claviers d’ordinateur, les oculaires, le statif, la table anti-vibration etc. selon les instructions spécifiques affichées et qui vous seront communiquées et rappelées par les responsables.
* **En pièce de culture, 1 seule personne à la fois** : veiller à la **désinfection et au nettoyage minutieux, avant et après chaque utilisation, des vitres des PSM**, sources éventuelles de contamination.

## Parties communes, salles de pause, salles de réunion, sanitaires

* Concernant la salle de convivialité du R+3, des horaires pour les repas vont être aménagés avec une proposition actuelle de 4 tranches horaires: 12h-12h30 ; 12h30-13h ; 13h-13h30 ; 13h30-14h. Maximum 5 personnes par tranche horaire, distanciation à respecter.
* Ne pas s’assoir face à face et respecter la distance supérieure à un mètre entre chaque personne, n’utilisez qu’une chaise sur deux.
* Eviter d’utiliser les machines à café, bouilloires, micro-ondes…réfrigérateurs, équipez-vous d’un sopalin jetable mono-utilisation pour appuyer sur les boutons des machines.
* **Sanitaires** : désinfectez les poignées des portes avant et après utilisation (solution désinfectante + sopalin à disposition), lavez vous les mains avant et après utilisation.
* **Dans la mesure du possible, amener son propre matériel pour déjeuner, boire son café ou son thé**.
* **La cafétéria au RDC de la FAC sera certainement fermée.**

Laveries

* Les 2 laveries seront fonctionnelles, avec les mêmes consignes de sécurité quant à l’occupation des espaces. A ce jour nous ne savons pas qui de Sonia ou de Yves sera présent sur le site. Si possible nous mettrons en place une alternance.

Secrétariats

* Les secrétaires/gestionnaires devront être vigilantes aux contacts qu’elles auront avec des personnes extérieures au laboratoire, (livreurs…) elles devront se protéger et isoler les contenants des livraisons.

## Fin de la journée

* **Avant de partir désinfecter l’ensemble des surfaces du poste de travail** à l’aide d’un désinfectant.
* **Le dernier occupant de chaque bureau devra fermer et jeter la poubelle « conventionnelle » chaque soir dans une poubelle « jaune ».**
* En arrivant à la maison, changer ses habits, **se laver les mains puis le visage** avant tout contact avec son entourage
* **Prendre sa température au moindre doute**

## **Annexe  : Numéros de téléphone de vos contacts**

**Assistantes Prévention INP**

* Anne Bernard : 06 52 92 85 72
* Diane Allegro : 06 12 04 13 07

**Responsable Technique plateforme imagerie**

* Laure Fourel : 06 49 60 79 42

**Secrétariat Général INP**

* Armelle Bonpain : 06 20 41 10 23

**Secretaires /gestionnaires INP**

* Bakar Lénaïg : 06 59 62 64 04
* Bouvet Sandrine : 06 26 86 48 30
* Gagna Véronique : 06 01 83 40 60
* Laurence Garron : 06 19 72 54 430
* Raveloson Hanta : 06 47 35 28 92

**Secrétariat Général Plateformes INP**

* Christian Reil : 06 49 58 53 01

**DA INP**

* Sophie Desplat-Jego : 06 85 60 24 98
* Hervé Kovacic : 06 51 32 39 04
* Santiago Rivera : 06 51 26 46 85

**DU INP**

* Michel Khrestchatisky : 06 84 77 94 72

**Responsables H&S Vect-Horus**

* Marion David : 06 19 56 47 26
* Maxime Masse : 06 07 99 97 30
* Pascaline Lécorché : 06 84 89 42 66
* Stéphane Girard : 06 26 52 14 46

**Direction Vect-Horus**

* Jamal Temsamani : 06 09 58 64 20
* Alexandre Tokay : 06 30 40 36 95

## **Astuces**



**CORONAVIRUS**

**Plan de Reprise Progressive d’Activité des Animaleries**

***Ce document a pour objectif de fournir des éléments permettant la mise en place d’un plan de reprise d’activité (PRPA) suite aux mesures de déconfinement des populations annoncées. Les recommandations présentées ont été élaborées en commun par les BEA du CNRS et de l’Inserm à la demande des directions des organismes et sont applicables dans les établissements hébergeant des animaux utilisés à des fins scientifiques, à l’exception des primates qui feront l’objet d’une note spécifique.***

***Cette note pourra faire l’objet d’ajustements selon l’évolution de la situation.***

***ATTENTION ! LES PCA RESTENT ACTIFS ET INCHANGÉS JUSQU’À LA DATE OFFICIELLE DE LEVÉE DU***

***CONFINEMENT DANS LE DÉPARTEMENT CONCERNÉ. AUCUNE REPRISE D’ATIVITÉ NE DOIT DONC ÊTRE***

***ENGAGÉE AVANT CETTE DATE, ET CELLE-CI SERA PROGRESSIVE.***

La mise en place des PCA a impliqué une forte réduction des activités de production et d’expérimentation au sein des animaleries. La levée annoncée du confinement va permettre une reprise de ces activités **par département**. Pour autant cela ne signifie pas un retour immédiat au volume d’activité initial. Il convient donc d’envisager une reprise graduelle des activités de chaque animalerie en prévoyant un plan de reprise progressive d’activité (PRPA) par paliers qui définira précisément les conditions et le calendrier de cette reprise.

**OBJECTIF DU PLAN DE REPRISE PROGRESSIVE D’ACTIVITE :**

Reprendre progressivement l’activité des animaleries en l‘adaptant aux directives des autorités locales conformément au plan gouvernemental et aux contraintes intrinsèques auxquelles elle est soumise. Les activités concernent la reprise de projets impliquant en particulier l’achat ou la production d’animaux (accouplements, sevrages, identifications, biopsies, génotypes) et la mise en œuvre des procédures expérimentales qui leur sont associées.

**ACTIONS à mettre en place dès à présent :**

Ces actions intègrent les paramètres locaux (spécifiques à chaque site) à prendre en compte pour atteindre l’objectif du

PRPA et comprennent :

* **L’identification, en concertation avec les directeurs d’unités concernés et les tutelles des unités, des personnels mobilisables** en fonction des modalités de déconfinement émanant du gouvernement, de leur

statut (externalisation, CDD), de leurs missions (personnels de zootechnie, expérimentateurs) et en tenant compte des prévisions d’absences (congés, raisons médicales...) dans les mois couverts par le PRPA.

* **L’établissement de l’état des stocks de consommables** (litière, aliments, masques et EPI) et des possibilités de réapprovisionnement pour pouvoir assurer un fonctionnement conforme aux standards habituels liés au statut sanitaire des animaleries (EOPS, A1, A2, A3).

Ces deux points permettront de déterminer les paliers d’**augmentation envisageable en effectifs animaux** dans le cadre du PRPA afin de d’anticiper le risque d’une possible seconde vague de l’épidémie entraînant un reconfinement. Il est recommandé de procéder par paliers successifs en faisant une réévaluation de la situation toutes les 3 à 4 semaines. Le premier palier devrait limiter l’augmentation à 25% de la réduction initiale des effectifs. En tout état de cause, au 1er septembre 2020, l’augmentation maximale des effectifs ne devra pas excéder la moitié de la réduction initiale *(Exemple : pour un établissement ou l’effectif (animaux ou cages) est passé de 1000 à 600 lors du PCA, dans le cadre du PRPA il sera à limiter à 700 à la fin du premier palier, et à 800 au 1er Septembre)*.

L’estimation de ce volume maximal de cages (ou effectifs d’animaux) aussi bien en élevage qu’en expérimentation devra être communiquée, si nécessaire, à toutes les unités utilisatrices de l’animalerie afin que les DU puissent se concerter et proposer un décompte commun compatible avec le nombre de cages maximal estimé.

* **La priorisation des projets scientifiques et les activités qui en découlent**

A la lumière du PRPA ainsi établi par les unités utilisatrices (effectifs, disponibilité des réactifs, possibilité d’accès aux équipements nécessaires etc…), les DU définiront les élevages et les expérimentations à reprendre en priorité. Cette priorisation intègre l’expansion des lignées nécessaires aux projets prioritaires et doit permettre le maintien des lignées qui seront utilisées ultérieurement. A cet égard, il est rappelé qu’il est impératif de cryoconserver systématiquement les lignées précieuses non disponibles commercialement qu’elles soient utilisées ou non.

Les situations étant spécifiques à chaque laboratoire, il est impossible d’indiquer ici une consigne universelle. Toutefois pour établir leurs priorités les directions de laboratoire devront considérer tous les aspects pratiques (administratifs, techniques, financiers et humains) de réalisation des projets compatibles avec les impératifs et le calendrier du PRPA

:

* État d’avancement du projet (révisions pour publication, coordination de projets européens, validité de

l’autorisation de projet proche de l’expiration)

* Disponibilité des consommables, matériels ou équipements spécifiques nécessaires à la réalisation du projet (notamment accès à des plateformes ou plateaux techniques)
* Quantité de cages nécessaires
* Durée des procédures
* Délai de mise en œuvre (importation ou génération d’animaux génétiquement altérés, délais d’accès à des

appareillages ou infrastructures mutualisées...)

* Echéance des financements des personnels impliqués dans le projet (techniciens, doctorants, postdoctorants)\*

*\* Considérer la prorogation ou l’extension de contrat le cas échéant.*

* **La révision des procédures** d’accès et des modalités de fréquentation des animaleries pour y intégrer les

éléments indispensables à la protection de tous les personnels :

* + équipements de protection individuel (EPI) et port du masque
  + gestes barrières (désinfection des mains, distanciation physique en particulier)
  + renforcement des procédures de nettoyage et de désinfection des locaux en prêtant tout particulièrement attention aux vecteurs de contaminations transversales tels que les poignées de portes, les interrupteurs, les souris et claviers d’ordinateurs.
* **La restauration et les emplacements de bureau**x : comme pour les autres activités, il faudra veiller à définir spécifiquement pour les personnels des animaleries, un ou des espaces réservés au travail administratif, aux pauses individuelles ainsi qu’à la restauration.

***Chaque PRPA devra être élaboré en concertation avec les assistants de prévention et soumis à***

***l’approbation des directeurs d’unités concernés et des représentants des tutelles.***

