

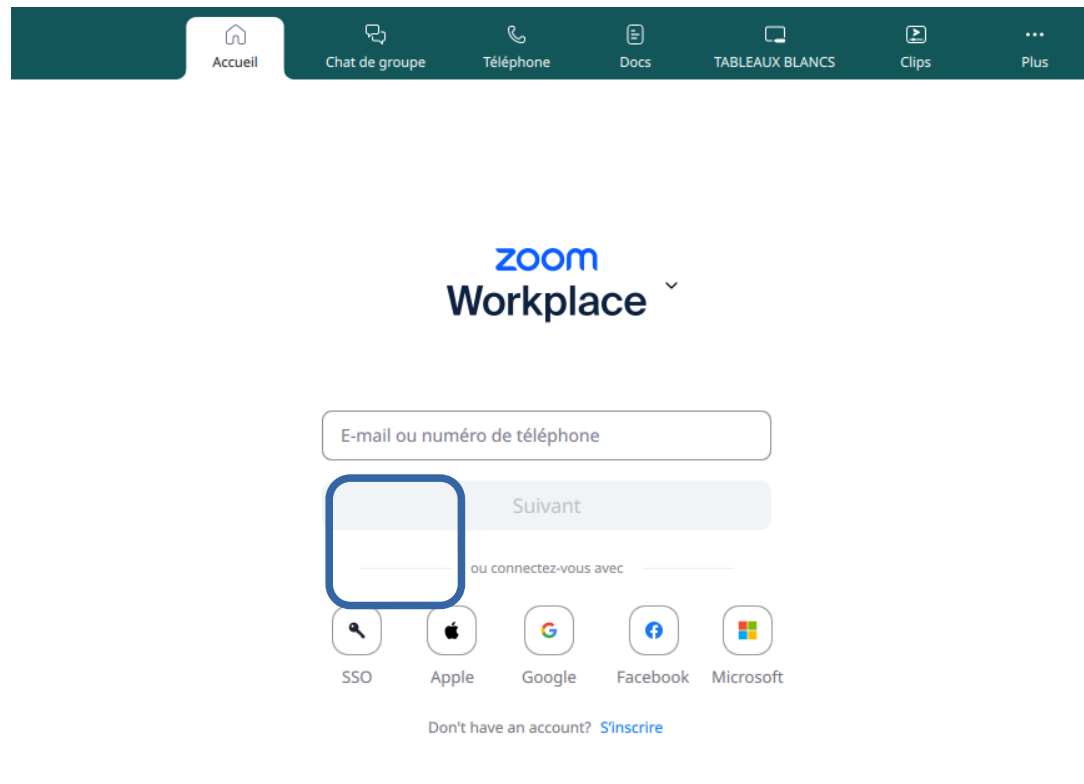
Tuto Zoom

Comment se lancer ? *How to get started ?*

1) Télécharger l'application Zoom Workplace (la même que pour les réunions Zoom) : voir **Débuter avec Zoom Team Chat**

Download the Zoom Workplace app (the same as for Zoom meetings): see Getting Started with Zoom Team Chat

Se connecter avec son adresse amU en SSO
Log in with your amU address using SSO

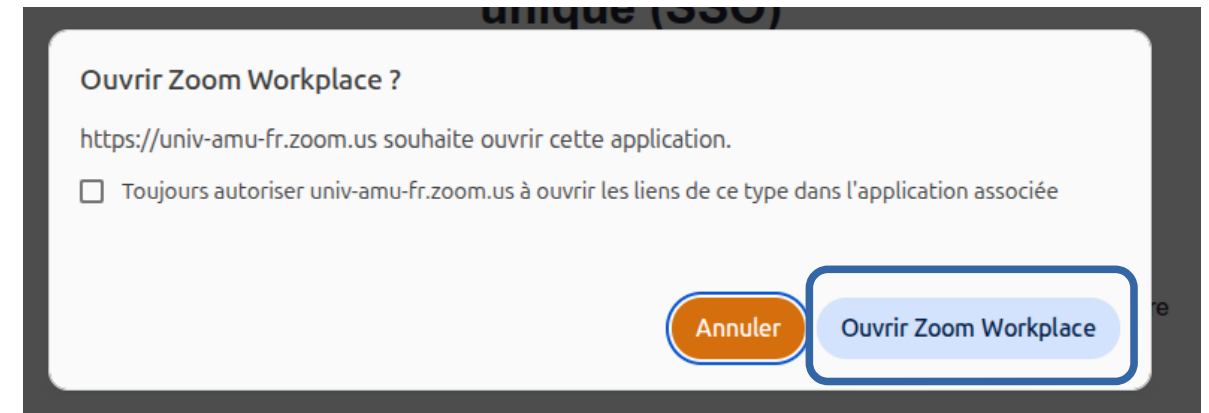


Se connecter avec SSO

Domaine de la société .zoom.us ▼

Continuer

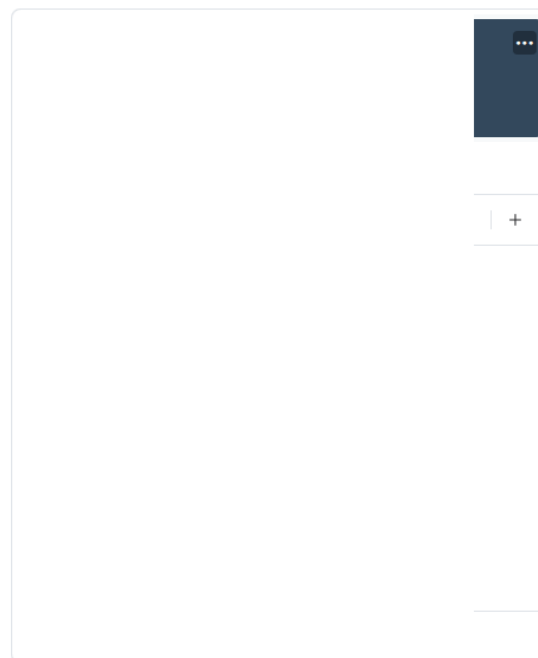
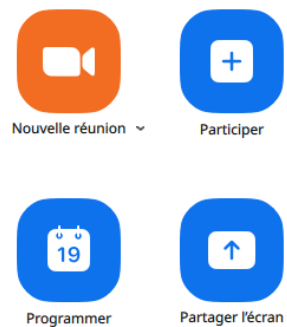
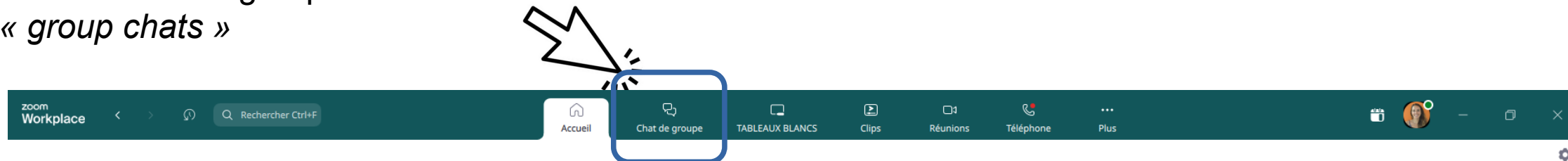
[Je ne connais pas le domaine de la société](#)



Comment se lancer ? *How to get started ?*

Aller dans « Chats de groupe »

Go to « group chats »



Comment se lancer ? *How to get started ?*

2) Cliquer sur les liens des canaux que l'on souhaite rejoindre : *Click on the links of the channels you want to join :*

Liens des canaux sur intranet > IT

Links available on the intranet > IT

ou amubox : <https://amubox.univ-amu.fr/s/jZadSSmN6jpYrq5>

Canaux

Cliquer sur le lien pour rejoindre le canal qui vous concerne/intéresse. Un admin vous acceptera pour rentrer dans le groupe.

Généraux

- [\[INP\] Général : https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI3N2FhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9](https://zoom.us/join/join?url=https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI3N2FhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9)

Admin : François, Géraldine, Louise

- [\[INP\] Informations importantes \(canal descendant\) : https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9](https://zoom.us/join/join?url=https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9)

Admin : équipe admin + direction + chargés de missions

- [\[INP\] Articles / Biblio / Ressources : https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9](https://zoom.us/join/join?url=https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9)

Admin : Géraldine, Louise

- [\[INP\] Bons plans, partages : https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI0YjZlYzE3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9](https://zoom.us/join/join?url=https://zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI0YjZlYzE3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9)

Admin : Géraldine, Louise

- [\[INP\] Recherche produits - carboglace, anticorps... : https://us02web.zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI0YjZlYzE3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9](https://us02web.zoom.us/join/join?url=https://us02web.zoom.us/launch/chat/v2/eyJzaWQiOiI0YjZlYzE3ODQ2MzUyMTVhZjZmNmZiZGU0MDg3OTAxNTMwMzA4ZWZjOGQ2NUBjb25iLmZlbnNlbnhtcHAuem9vbS51cyJ9)

Admin : Louise, Géraldine



Cliquez **Ouvrir le lien** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

Lancer l'application Zoom Workplace

En lançant l'application Zoom Workplace, vous acceptez nos [Conditions générales du service](#) et notre [Déclaration de confidentialité](#)

Lancer l'application Zoom Workplace

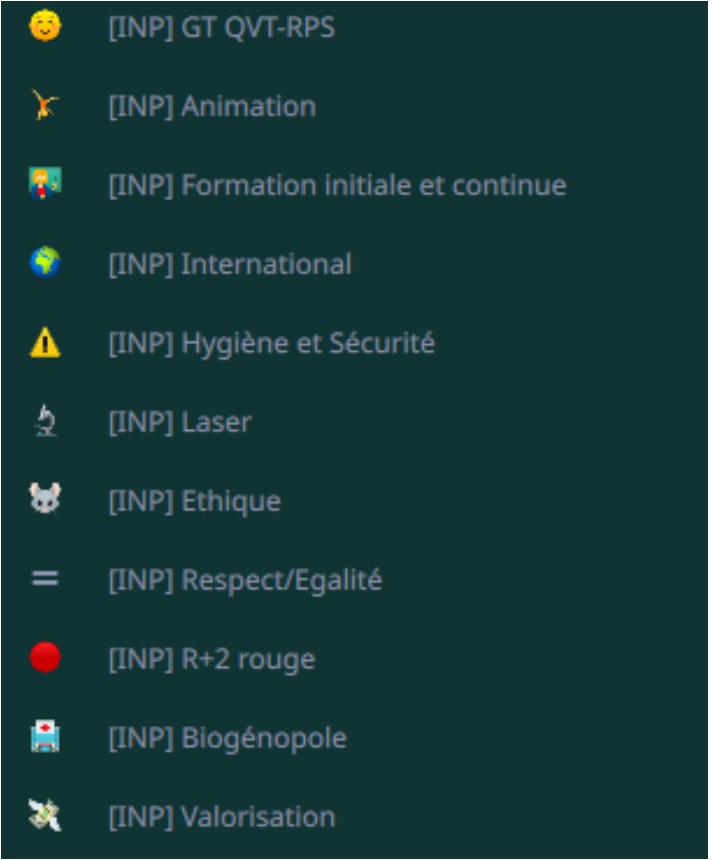
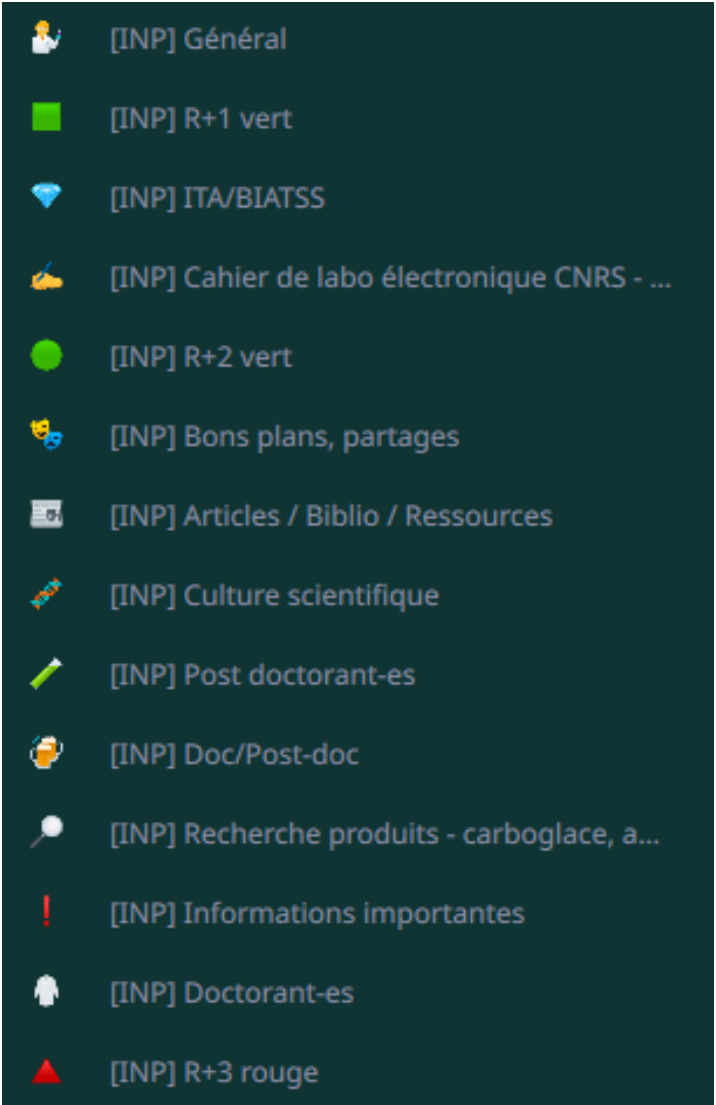
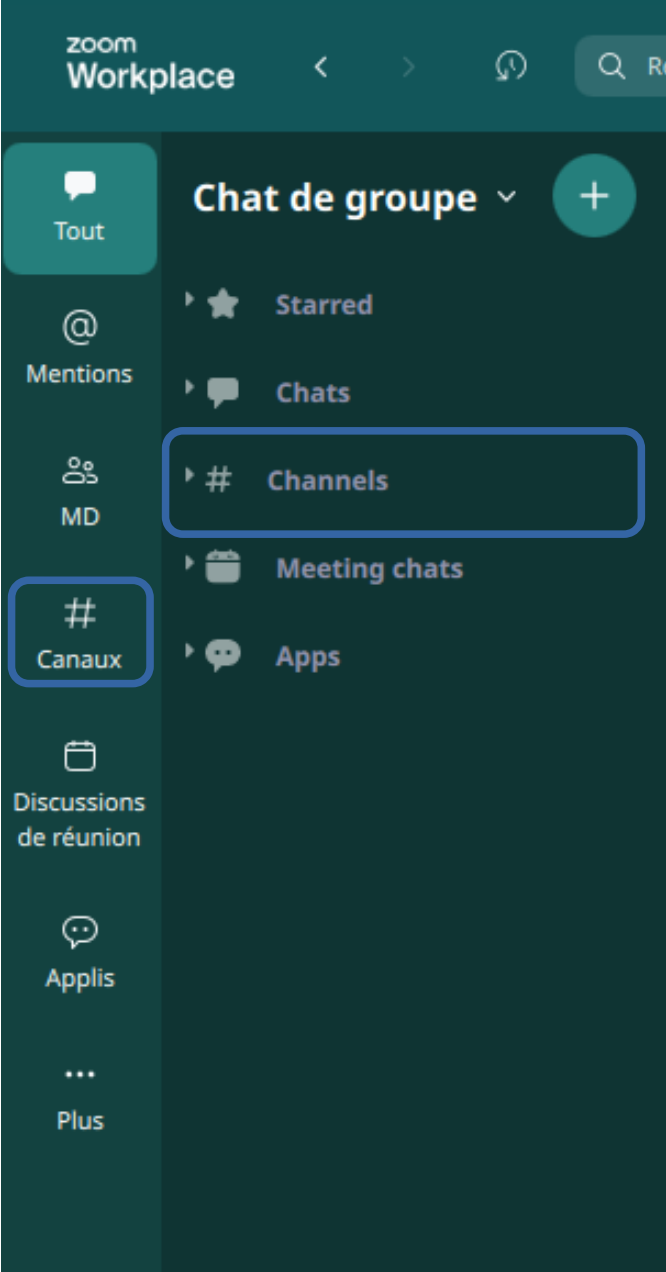
Participer au canal

Rejoignez ce canal dans Zoom Team Chat. L'accès à ce canal nécessite une autorisation.

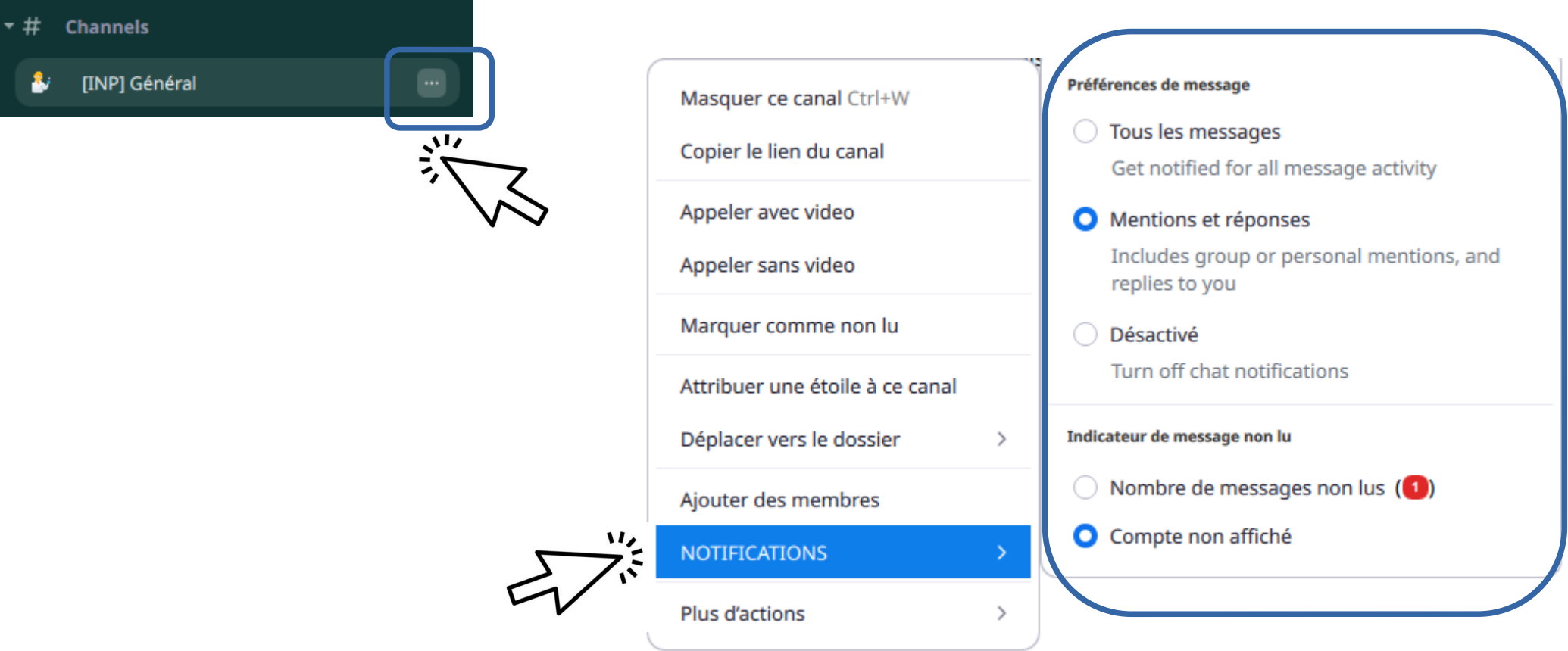
Annuler

Envoyer une demande

3) Retrouver ses canaux de discussion / Finding your channels



4) Paramétrer chacun des canal (notifications) selon ses envies
Configure each channel (notifications) according to your preferences.



5) Commencer à discuter !

Pour le partage de fichiers : utiliser des liens (amubox par exemple)

Start chatting!

For file sharing: links (e.g., amubox)

[INP] GT Ecoresponsabilité
Canal pour le GT Ecoresponsabilité de l'INP

ChatRessourcesTableau blanc+

Laurence LOUIS 11/04/2025 01:58

Ceci est un test :)

Vous 12/04/2025 03:39

hello

👍 1

Vous 02/06 01:56

Hello le GT !!!

Denis BECQUET 02/06 01:58

bravo, c'est une première étape porteuse d'espoir 🗨️ 😊 ...

Vous 02/06 02:36

maintenant il faut que les personnes voient le message haha

👍 1

Vous 02/06 03:29

pour le passage de -80 à -70°Cet la stabilité des échantillons : <https://link.springer.com/article/10.1007/s42398-023-00297-2>

Aperçu ▼

11/04/2025

Laurence LOUIS a ajouté vous,

Laurence LOUIS added a channel description : Pour une discussion plus fluide et instantanée entre nous

Laurence LOUIS a ajouté Delphine STEPHAN

12/04/2025

02/06/2026

Vous avez ajouté Fanny BORONI

Vous avez ajouté Denis BECQUET

Vous avez ajouté Maria montserrat GOUTIERREZ

Vous avez ajouté florence.pelletier@univ-amu.fr

Vous avez ajouté Jehanne AGHZADI

Vous avez ajouté Jehanne AGHZADI

Vous avez ajouté Nathalie BAEZA KALLEE

Vous avez ajouté Geraldine FERRACCI

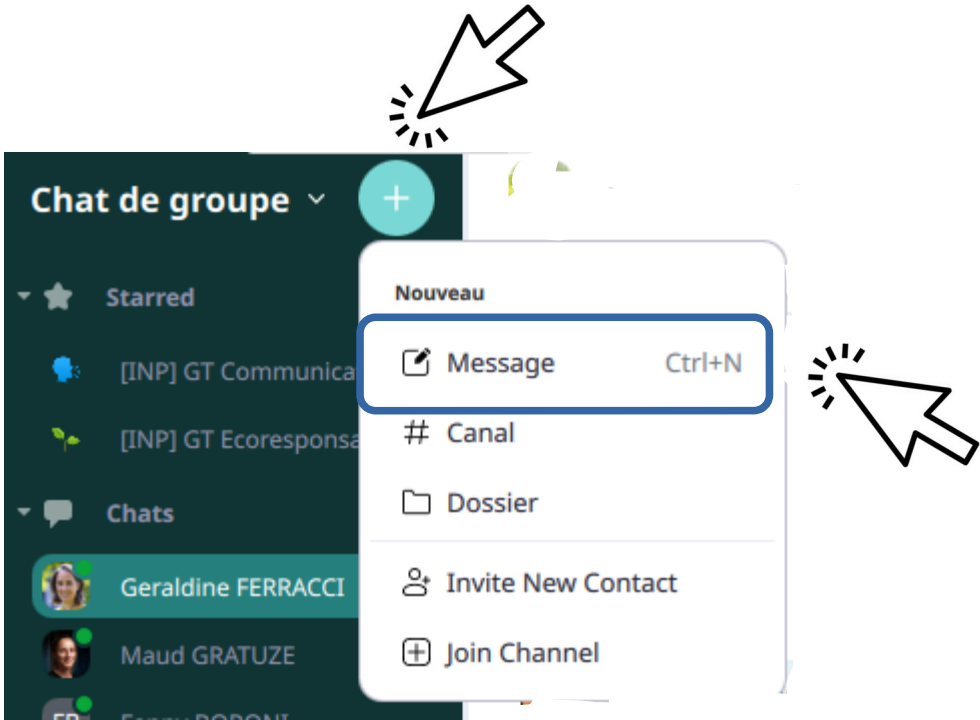
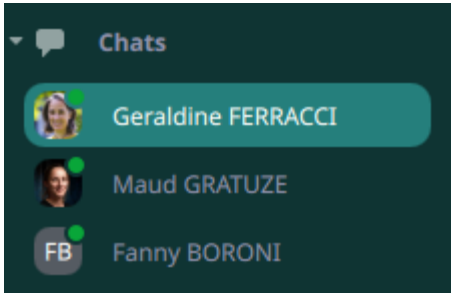
Vous avez ajouté Diane ALLEGRO

Envoyer un message à [INP] GT Ecoresponsabilité

T😊GIF🗨️🔊</>📺📞📧...

🚀▼

On peut aussi discuter en message privé :
You can also chat in private messages



Besoin d'aide ? Contactez Louise !
Need help ? Contact Louise !

Nouvel outil de communication interne

New tool for intern communication

- Les emails resteront pour certains usages :

Emails will remain for certain uses:

- Lorsque le contenu est long ;

When the content is long;

- Lorsque le message contient de nombreuses informations ;

When the message contains a lot of information;

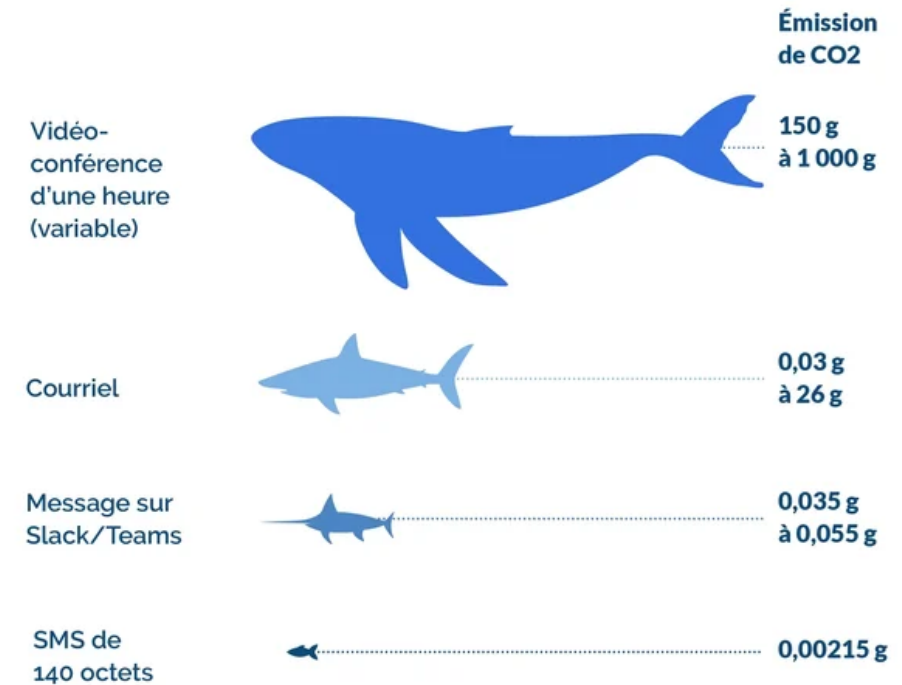
- Lorsque le message est solennel ou important ;

When the message is formal or important;

- Lorsque l'on contacte le destinataire pour la première fois.

When contacting the recipient for the first time.

Empreinte carbone des principaux types de messagerie



Nouvel outil de communication interne

New tool for intern communication

- Au contraire, la messagerie instantanée se prête mieux à ces situations :

On the contrary, instant messaging is better suited to these situations:

- Lorsque le message est court ;

When the message is short;

- Lorsque le message est urgent ;

When the message is urgent;

- Lorsque plusieurs personnes souhaitent dialoguer et/ou collaborer ensemble en temps réel ;

When several people want to chat and/or collaborate together in real time;

- Lorsqu'il s'agit d'une discussion informelle.

When it comes to an informal discussion.

Empreinte carbone des principaux types de messagerie

